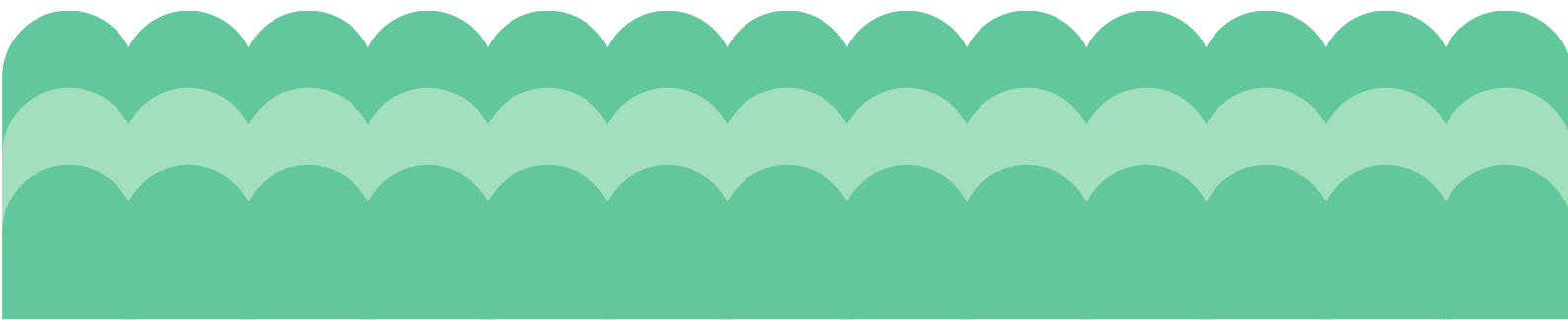




**JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN JA  
KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ JÄRVENPÄÄN  
HARJOITUSHALLIN VÄLINEN  
PALVELUSOPIMUS**



## Sopimusosapuolet

### Tilaaja

Nimi: KOY Järvenpään Harjoitushalli, jäljempänä myös ”Yhtiö”

Y-tunnus: 2397408-6

Osoite: Seutulantie 14, 04400 Järvenpää

Yhteyshenkilö: Jarkko Kankkunen

Puh. 040 922 2299

Sähköpostiosoite: [jarkko.kankkunen@mestaritoiminta.fi](mailto:jarkko.kankkunen@mestaritoiminta.fi)

### Palveluntuottaja

Nimi: Järvenpään kaupunki, jäljempänä myös ”Kaupunki”

Y-tunnus: 0126541-4

Osoite: Hallintokatu 2 PL 41, 04401 Järvenpää

Yhteyshenkilö: liikuntapäällikkö Tony Konkola

Puh. 040 315 2062 Sähköpostiosoite: [tony.konkola@jarvenpaa.fi](mailto:tony.konkola@jarvenpaa.fi)

## Tausta

Järvenpään kaupunki, Jääturheiluseura Haukat ry, Järvenpään Taitoluistelijat ry, Järvenpään Kehäkarhut ry, Eurokiekko ry ja Keski-Uudenmaan Tanssiopisto (KETO) ovat vuonna 13.1.2011 perustetun Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli nimisen osakeyhtiön osakkaita. Yhtiön osakkaat ovat 13.6.2023 tehneet osakassopimuksen, jossa sovitaan muun muassa osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista. Osakassopimuksen mukaan Yhtiön ja Kaupungin välillä solmitaan palvelusopimus.

## Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä sopimuksella KOY Järvenpään Harjoitushalli ja Järvenpään kaupunki sopivat Kaupungin Yhtiölle tuottamista palveluista.

## Kaupungin velvollisuudet

Kaupunki tuottaa Yhtiölle tämän sopimuksen perusteella jäänhoitoa ja käyttövuorojen hallinnointia koskevia palveluita. Palvelut on määritelty tarkemmin alla:

### Jäänhoito, tekninen huoltoseuranta ja kunnossapito

Kaupunki vastaa yhtiön hallin jään kunnossapidosta. Jään laadun kriteerit ovat liitteenä (LIITE 1). Samanaikaista jäänajoa Järvenpään kaupungin jäähallin kanssa ei ole.

Jäänhoitokausien pituus määritellään vuosittain viikkoina niin, että kesätauko mahdollistuu. Mikäli jäänhoitoa tarvitaan muulloin, se toteutetaan erilliskorvauksesta / sovitaan jään hoidosta muulla tavalla.

Kaupunki vastaa Yhtiön hallin teknisestä huoltoseurannasta. Teknisen huoltoseurannan ja kunnossapidon tavoitteena on pitää harjoitushalli aina käyttökuntoisena ja välttää teknisistä häiriöistä aiheutuvia mahdollisia sulkuaikoja.

### Käyttövuorojen hallinnointi

Kaupunki vastaa Yhtiön liikuntatilojen harjoitus- ja otteluvuoroista varausjärjestelmän avulla. Jäävuorot rytmitetään siten, että vuorojen pitäminen ei ole esteenä tehokkaalle jään hoidolle koskien kumpaakin jäärataa.

Yhtiö toimittaa kaupungille vakiovuorot kaikkien liikuntatilojen osalta vuosittain 31.1. mennessä. Jäljelle jääneiden vuorojen jaosta ja markkinoinnista vastaa Kaupunki.

Kaupunki vastaa laskutustietojen tuottamisesta yhtiölle, joka toteuttaa laskutuksen.

### Turvallisuus

Pelastuslaissa tarkoitettu kiinteistön haltija on halliyhtiö. Yhtiö vastaa sen tiloissa asiakkaiden yleisestä turvallisuudesta. Kaupunki osallistuu pelastussuunnitelman laatimiseen tilassa olevana toiminnan harjoittajana sekä asiantuntija-apua antamalla. Kaupungin henkilöstö toimii hätätilanteissa pelastuslain mukaisesti. Harjoitushallin rikosilmoitinjärjestelmä synkronoidaan Kaupungin jäähallin rikosilmoitinjärjestelmään.

#### Asiakaspalvelu

Kaupungin henkilöstö huolehtii asiakaspalvelusta esim. asiakkaiden neuvonnasta.

Yhtiön hallissa noudatetaan Järvenpään kaupungin jäähallin käyttösääntöjä. Yhtiön hallin aukioloajat ovat samat kuin Järvenpään kaupungin jäähallissa.

Mahdollisten isojen tapahtumien asiakasohjauksen hoitaa tapahtuman järjestäjä.

### **Korvaus kaupungin tuottamista palveluista**

Kaupungin suorittaman työn arvo on yhteensä 82 000 euroa vuodessa. Tämä pitää sisällään jäähoidon, kalustokulut sekä asiakasneuvonnan toteutuneiden työtuntien mukaan.

### **Hinnan muuttaminen**

Hintoja voidaan tarkastaa kerran 12 kuukaudessa, kuitenkin ensimmäistä kertaa vasta, kun sopimuksen ensimmäiset 12 kuukautta ovat kuluneet.

Hinnat on sidottu seuraavaan Tilastokeskuksen ylläpitämään ja julkaisemaan indeksiin: Julkisten menojen hintaindeksi 2015=100. Vertailuluku on tammikuun 2024 pisteluku. Osapuolen tulee lähettää ehdotus hinnan muutoksesta kirjallisesti toiselle osapuolelle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen uusien hintojen voimaan tuloa. Mikäli julkisten menojen hintaindeksi on muuttunut yli 2 % vertailuluvusta (tammikuu 2024), tarkistetaan hintoja indeksin muutoksen mukaisesti

## Laskutus

Kaupunki arviolaskuttaa palvelukorvauksen tuottamistaan palveluista Yhtiöltä. Arviolaskun eräpäivä on 30.11.

Mahdolliset laskutuksen täsmätykset laskutetaan kerran vuodessa tai sopimuskauden päättyttyä.

## Vesikustannukset

Erillislaskutuksena kulutuslukeman mukaan.

## Toiminnan muutokset ja yhteistyö

Osapuolilla on velvollisuus tiedottaa viivytyksettä kirjallisesti toisilleen kaikista seikoista ja tapahtumista, joilla voi olla vaikutusta tämän sopimuksen täyttämiseen tai jotka voivat edellyttää muutosta tähän sopimukseen.

Osapuolilla on lisäksi velvollisuus tiedottaa kirjallisesti toisilleen havaitsemistaan palvelun tuottamiseen liittyvistä riskeistä.

Osapuolten tulee ilmoittaa viipymättä Järvenpään kaupungin jäähallin esimiehelle kiinteistöllä havaitsemistaan palvelun tuottamiseen ja yleiseen turvallisuuteen tai terveyteen vaikuttavista seikoista.

Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyöhön siten, että Kaupungin ja Yhtiön jäähallien toiminta ja tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttäminen voi tapahtua mahdollisimman joustavasti ja häiriöttä.

Yhtiö huolehtii siitä, että Kaupungin henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään Yhtiön tiloja ja laitteistoja.

## Sopimuksen siirtäminen

Yhtiöllä ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle. Kaupungilla on oikeus siirtää tämä sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Kaupungin tehtävät jäähallin ylläpitäjänä siirtyvät.

## **Sopimuksen muuttaminen ja neuvotteluoikeus**

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Yhteyshenkilöllä ei ole Kaupungin puolesta oikeutta sopia sopimusmuutoksesta.

Sopijapuolet sitoutuvat sopimuskautena neuvottelemaan toisen sopijapuolen esittämistä sopimuksen muutostarpeista. Sopimusmuutosten voimaan tuleminen edellyttää Kaupungin osalta sopimusmuutoksen hyväksyttämistä Kaupungin toimivaltaisessa toimielimessä.

## **Ylivoimainen este**

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, työselkkäus tai tulipalo tai laiterikko tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

## **Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2024, kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Riippumatta tämän sopimuksen muista ehdoista on osapuolilla aina oikeus mistä syystä tahansa kirjallisesti irtisanoa tämä sopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisilmoituksen katsotaan tulleen osapuolen tietoon samana päivänä, kun se on sähköisesti lähetetty. Irtisanomisaika alkaa kulua seuraavasta päivästä.

Mikäli jompikumpi osapuoli olennaisesti laiminlyö sopimusehtojen noudattamisen tai muulla tavalla olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, on toisella osapuolella oikeus kirjallisesti purkaa sopimus välittömästi päättyväksi.

## **Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Helsingin käräjäoikeuteen.

## **Allekirjoitukset**

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, toinen Kaupungille ja toinen Yhtiölle.

Tämän sopimuksen ehdot hyväksymme ja sitoudumme sen ehdot täyttämään.

Järvenpäässä xx.xx.2023

---

JÄRVENPÄÄN KAUPUNKI

Kristiina Soots  
Palvelualuejohtaja

---

KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ

JÄRVENPÄÄN HARJOITUSHALLI  
Jarkko Kankkunen  
Hallituksen puheenjohtaja

## LIITE 1

**Jään laatu**

Jään laatu pyritään pitämään hyvällä tasolla. Kaupunki määrittelee jään laadun. Jäähän vaikuttavia tekijöitä ovat hallin kylmyys, laatan kylmyys, liuosaineen kylmyys, jään vahvuus, veden kovuus, ilmastointiasetukset.

**Hyvän jään keskimääräiset arvot:**

- sisäilma +16 - +20 °C
- laatan lämpötila -5 - -6 °C
- rataliuos -10 - -12 °C
- jään pinta -2,5 - -3,5 °C
- hallin ilman kosteus 60–65 %

**Huomioitavaa:**

Ilman lämpötilan tasaisuus, jäädytysveden lämpötila +45 - +60 °C

**Kenttämerkinnät:**

Merkintämateriaalina tulee käyttää hyvin vettä läpäiseviä papereita. Ne asennetaan, kun jäätä on tehty n. 10 mm ja sen jälkeen päälle tulee n. 20 mm jäätä.

**Jäänhoitokoneen käyttö:**

Jäänhöyläys ja jäädyttäminen tulee suunnitella aina järkevästi, tarkkaillen jäänvahvuutta. Jäänhoidossa seurataan mahdollista jään paksuuntumista nurkissa sekä mahdollista jäänohennemista maalialueilla. Jäänvahvuus tulee säilyttää tasapaksuisena.